

Załącznik nr 1  
do Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych  
JPP Consulting Sp.z o.o.

## Formularz zgłoszenia

1. Określ czego dotyczy zgłoszenie i gdzie miało miejsce

a) jakiego naruszenia prawa dotyczy zgłoszenie zgodnie z katalogiem określonym w procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w JPP Consulting Sp.z o.o.

.....  
.....

b) wpisz miejsce w jakim doszło do nieprawidłowości

.....

2. Opisz zgłoszenie

Opisz najdokładniej jak możesz zdarzenie, z którym się spotkałeś. Im więcej szczegółów podasz, tym łatwiej będzie nam zareagować i rozwiązać problem.

Treść zgłoszenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Jeżeli znasz dane osób, których dotyczy zgłoszenie możesz je podać poniżej.

.....  
.....  
.....

4. Załącz plik

Jeżeli jesteś w posiadaniu materiałów, które potwierdzają Twoje zgłoszenie możesz je przekazać w postaci plików.

## 5. Dane Sygnalisty

Adres e-mail: .....

Imię: .....

Nazwisko: .....

Telefon: .....

Zapoznałem się **Procedurą zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w JPP Consulting Sp.z o.o.**

Zapoznałem się z **informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia o naruszeniu prawa, które zostało dokonane w dniu .....

Zgłoszenie zostało zarejestrowane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych pod numerem .....  
Rozpoczęto proces weryfikacji zgłoszenia.

Informacja zwrotna dotycząca planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia .....

.....  
podpis osoby upoważnionej do przyjęcia  
i rejestracji zgłoszenia